



# COMUNE DI DIANO D'ALBA

Via Umberto I° 22 CAP 12055 tel. 0173/69101 – 69191 fax 0173/69312

e-mail: [comune@dianoalba.gov.it](mailto:comune@dianoalba.gov.it) - [www.dianoalba.gov.it](http://www.dianoalba.gov.it)

UFFICIO SERVIZI GENERALI

## AVVISO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE PUBBLICA DI INTERESSE  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI DIANO D'ALBA  
PER GLI ANNI SCOLASTICI DAL 1° GENNAIO AL 30 GIUGNO 2017,  
2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021

Si rende noto che il Comune di DIANO D'ALBA (CN), nel piano di sviluppo dei servizi ai cittadini, sulla base delle esperienze precedenti, intende dare in concessione per gli anni scolastici dal **1° gennaio al 30 giugno 2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021** la gestione del servizio mensa per le scuole.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'ente.

La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta. L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

### 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Le Società operanti nel Settore, interessate a tale affidamento sono invitate a segnalare la propria disponibilità **entro le ore 12 del giorno 9 novembre 2016** a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.diano@legalmail.it](mailto:comune.diano@legalmail.it).

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere redatte in conformità dell'allegato A) del presente Avviso e sottoscritte dall'interessato; all'istanza dovrà essere unito anche copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a 5** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **superiori a 5** la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati da invitare sulla base di sorteggio pubblico da eseguirsi il giorno **venerdì 11 novembre 2016 alle ore 11.00** presso gli uffici del Comune di Diano d'Alba, Via Umberto I° n. 22.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

### 2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Si procederà ad inoltrare apposita richiesta di offerta a tutti i concorrenti che faranno pervenire la propria candidatura nel termine indicato, con comunicazione della data della seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute.

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con criteri ivi previsti ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016

### 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura tutti i soggetti di cui all'art. art.45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

Possono partecipare operatori del settore che abbiano eseguito un servizio analogo di importo pari ad almeno € 100.000,00 nell'ultimo triennio e che abbiano un fatturato annuo almeno di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) nell'ultimo triennio.

Sono ammessi a partecipare alla procedura anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati o che dichiarino la volontà di raggrupparsi, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 4. RICHIESTA DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI:

Il presente avviso ed il relativo "allegato A" sono pubblicati e possono essere scaricati dal sito web del Comune di DIANO D'ALBA [www.comune.dianoalba.gov.it](http://www.comune.dianoalba.gov.it)

Il Responsabile del Procedimento è il **Segretario Comunale**:

**Dott. Maurizio Rita SCUNCIO - [m.scuncio@dianoalba.gov.it](mailto:m.scuncio@dianoalba.gov.it) - pec: [comune.diano@legalmail.it](mailto:comune.diano@legalmail.it)**

L' Ufficio SERVIZI GENERALI, Via Umberto I° n. 22 – Tel. 0173 /69101, – interno n. 6, è a completa disposizione per eventuali chiarimenti e/o delucidazioni in merito.

### 5. OGGETTO DEL SERVIZIO:

1. Il servizio di mensa scolastica dovrà essere svolto con le modalità di cui al presente articolo.
2. La Ditta affidataria dovrà provvedere:
  - a) alla fornitura di tutti i generi alimentari, bevande e generi di consumo necessari alla corretta esecuzione del servizio, incluso il materiale di pulizia;
  - b) preparazione, cottura e somministrazione dei pasti agli alunni ed agli insegnanti delle Scuole per l'Infanzia e Primaria di primo grado del Capoluogo, di Frazione Ricca e di Frazione Valle Talloria;
  - c) preparazione dei refettori prima dell'inizio dei pasti, riassetto e pulizia al termine degli stessi;
  - d) pulizia ordinaria e straordinaria dei locali connessi al servizio mensa, di tutte le attrezzature ed impianti annessi. Pulizia e riordino delle stoviglie, pentolame, posateria, ecc, nonché di tutto quanto utilizzato per la preparazione dei pasti;
  - e) stoccaggio derrate alimentari e pulizia depositi e locali di accesso (scale, corridoi)
  - f) raccolta, prenotazione pasti giornalieri e incasso quote dagli utenti.
  - g) trasporto dei pasti dalla cucina ai locali di consumo. In caso di necessità si debbano trasportare i pasti si provvederà con mezzi di proprietà dell'Aggiudicatario, coibentati, in idonei contenitori termici multi porzioni a tenuta ermetica;
  - h) rimozione dei rifiuti dai terminali di distribuzione attraverso la raccolta differenziata; di cartone, organico, cassette, plastica, vetro, ecc., e smaltimento negli appositi cassonetti.
3. L'orario dei pasti, per ciascuna mensa, sarà fissato d'intesa tra l'Amministrazione Comunale e il Dirigente scolastico competente.
4. I pasti dovranno essere preparati presso le cucine delle scuole del Comune di Diano d'Alba, lo stesso giorno del consumo con il sistema della cucina tradizionale.
5. Il servizio dovrà tener conto dei giorni di scuola, con i rispettivi rientri pomeridiani, previsti dal calendario scolastico e dovrà assicurare il pranzo a tutti gli alunni.
6. I compiti di gestione e di programmazione del servizio verranno assunti in capo alla Ditta affidataria la quale sarà l'unica responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale, degli utenti del servizio e di tutti gli enti competenti ad esercitare i relativi controlli.
7. La stessa assumerà direttamente gli obblighi e le responsabilità di cui al D.Lvo 193/07 e s.m.i. relativamente al servizio analisi dei punti critici – controllo H.A.C.C.P previsto al punto c) dell'art. 1- e dovrà rispettare

rigorosamente quanto previsto dalla normativa di riferimento in essere e da eventuali integrazioni sopravvenute nel corso della durata dell'appalto in oggetto.

## 6. IMPORTO DELL'APPALTO:

A titolo meramente indicativo si presume che la preparazione e somministrazione dei pasti ammonterà a circa **14.850 per il periodo gennaio-giugno 2017 e n. 24.900 per ogni anno scolastico: 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021** quindi per **complessivi 114.450 pasti** suddivisi come segue:

|   |   |           |       |
|---|---|-----------|-------|
| - Scuola per l'infanzia del Capoluogo                 | - | nr. 2.900 | pasti |
| - Scuola primaria Capoluogo                           | - | nr. 6.900 | pasti |
| - Scuola per l'infanzia della Frazione Ricca          | - | nr. 5.300 | pasti |
| - Scuola primaria della Frazione Ricca                | - | nr. 5.600 | pasti |
| - Scuola per l'infanzia della Frazione Valle Talloria | - | nr. 4.200 | pasti |

Il numero dei pasti sopra specificati è solo indicativo e non impegna l'Ente appaltante.

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso € 4,30 per ogni pasto, comprensivo di IVA (pasti presunti n. 114.450 importo complessivo a base d'asta **492.135,00 € compresa IVA**).

L'importo complessivo dell'appalto per il periodo: **gennaio-giugno 2017 – anni 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021**, ammonta ad € **492.135,00** (DI CUI € 1.000,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO).

## 7. ALTRE INFORMAZIONI:

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Si procederà ad inoltrare apposita richiesta di offerta a tutti i concorrenti che faranno pervenire la propria candidatura nel termine indicato, con comunicazione della data della seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria assumerà carattere definitivo a seguito di apposito provvedimento del Comune di **Diano d'Alba**.

La Pubblica Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso viene divulgato via internet sul sito del **Comune di Diano d'Alba**: <http://www.dianoalba.gov.it> - al link: "bandi di gara" e "albo pretorio"

Diano d'Alba, Il 26 ottobre 2016



Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

Allegato "A"

# AVVISO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE PUBBLICA DI INTERESSE  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI DIANO D'ALBA  
PERIODO 1° GENNAIO – 30 GIUGNO 2017  
E PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021

Il sottoscritto nome e cognome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

In qualità di Legale Rappresentante/sottoscrittore della presente offerta in possesso dei poteri di firma per la:

Denominazione o Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo completo della Sede Legale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

che l'Impresa è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e  
Artigianato di \_\_\_\_\_

Numero di iscrizione \_\_\_\_\_

Data di iscrizione \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla gara per la gestione del servizio mensa per le scuole del Comune di **DIANO D'ALBA** per il **periodo 1° gennaio – 30 giugno 2017 e per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021**, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

## DICHIARA

- 1) che le generalità del soggetto offerente o quelle del sottoscrittore del presente atto sono quelle indicate;
- 2) di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- 3) che non sussistono, a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) di non essere insolvente nei confronti del Comune di DIANO D'ALBA per somme di denaro dovute per tributi, canoni, fitti, indennità, corrispettivi od altro qualsiasi titolo;
- 5) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/1993, per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti inerenti la procedura in questione;

## ALLEGA:

- 1) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (a pena di esclusione);
- 2) eventuale originale o copia conforme all'originale della procura del legale rappresentante alla firma.
- 3) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_